

プライバシーポリシー

株式会社バナーズ

当社は、当社の業務に関連し、その活動を行うために個人情報を保有するものであるところ、個人情報の保護が重大な責務と考え、情報主体をはじめ広く社会からの信頼を得るために、「個人情報の保護に関する法律」に基づく個人データの適正な取扱いの確保について、組織として取り組むために以下のとおり本プライバシーポリシーを定め、個人情報の保護に努めます。

1 当社の名称・住所・代表者の氏名

下記リンクからご確認ください。

<http://www.banners.jp/corporate/company.html>

2 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の法令及び個人情報保護委員会のガイドラインその他のガイドラインを遵守して、個人データの適正な取扱いを行います。

3 個人情報の取得・利用

当社は、個人情報を取得する際には、利用目的を公表または通知し（本指針による公表を含む。）、また、直接ご本人様から契約書その他の書面（電磁的記録を含む）に記載された個人情報を取得する場合にはあらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

4 個人情報の利用目的

当社の各事業における個人情報の利用目的は次のとおりです。

● 不動産業

お客様の個人情報は、次の目的のために利用致します。

(1) 当社の下記の事業に関し、業務上必要な諸連絡及び商談等、情報管理及び収支処理、契約履行、訪問、書面の発送、電話による対応、電子メールによる対応等の事業活動を行うため。

- ① 不動産賃貸事業
- ② その他上記に関連する事業

(2) 上記(1)の各事業に関する顧客動向分析もしくは事業展開における調査分析のために利用することがあります。

● 株主名簿

株主様の株主名簿の利用目的は次のとおりです。

- (1) 会社法に基づく権利の行使・義務の履行のため
- (2) 株主としての地位に対し、発行会社から各種便宜を供与するため
- (3) 株主と会社の関係の中でも、社団の構成員と社団という観点から双方の関係を円滑にするための各種の方策を実施するため
- (4) 各種法令に基づく所定の基準による株主のデータを作成する等、株主管理のため

● **社員等**

社員等の個人情報の利用目的は次のとおりです。

- (1) 以下の目的のために社員等の個人情報を取得、保有、利用する
 - ・ 業務連絡、設備・施設管理に関する業務
 - ・ 異動、考課、表彰、懲戒その他人事管理に関する業務
 - ・ 労務管理に関する事務
 - ・ 賃金、賞与、退職金、企業年金等に関する業務
 - ・ 教育訓練に関する業務
 - ・ 福利厚生等に関する業務
 - ・ 安全・衛生、健康管理等に係る業務
 - ・ 雇用保険、社会保険に関する業務
 - ・ 税・社会保障等、法令にもとづく業務
 - ・ 上記各号に関連し又は付帯する業務
- (2) 以下の目的のために社員等及びその扶養親族の特定個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用する
 - ・ 雇用保険の届出等に関する事務
 - ・ 健康保険・厚生年金保険届出等に関する事務
 - ・ 国民年金第3号被保険者の届出等に関する事務
 - ・ 源泉徴収票の作成、提出等その他源泉徴収に関する事務
 - ・ 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書及び申込書作成に関する事務
 - ・ 報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書の作成・提出に関する事務
 - ・ 支払調書の作成・提出等に関する事務
 - ・ 上記各号に関連する事務
- (3) 以下の目的のために採用・募集活動応募者様の個人情報を、利用目的に必要な範囲において取得、保有、利用する
 - ・ 採用・募集活動応募者様への連絡・情報提供、その他採用・募集活動に必要な利用

5 個人情報の共同利用について

当社は、個人情報の第三者との間での共同利用を行っておりません。

6 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除きお預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 法令に基づき提供を求められた場合
- (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合であって、お客さまの同意を得ることが困難である場合

7 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う従業者や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、別途「特定個人情報等取扱規程」において具体的に定めておりますが、その主な内容は以下のとおりです。

(個人情報保護指針の策定)

- ・ 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について本プライバシーポリシーを策定しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

(組織的安全管理措置)

- ・ 個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、個人情報保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の事務取扱責任者への報告連絡体制を整備しています。

(人的安全管理措置)

- ・ 個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。

(物理的安全管理措置)

- ・ 個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。
- ・ 個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

(技術的安全管理措置)

- ・ アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。
- ・ 個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェア

アから保護する仕組みを導入しています。

(個人情報保護コンプライアンス・プログラムの策定・実施・維持・改善措置)

- 個人情報保護コンプライアンス・プログラム（本プライバシーポリシー、「個人情報保護規程」その他の規程、規則を含む）を策定し、これを当社従業員その他関係者に周知徹底させて実施し、維持し、継続的に改善致します。

詳細な安全管理のために講じた措置のお問い合わせは、下記9のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

8 個人情報の開示等の請求

当社は、個人情報の照会・訂正・利用停止・消去等のご要望があったときは、所定の手続でご本人様であることを確認のうえ、すみやかに対応します。本プライバシーポリシーに関してご質問がある場合や権利行使される場合は、下記9のお問い合わせ窓口にご連絡ください。

9 お問い合わせ窓口

当社における個人データの取扱いに関するご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

①住所

〒360-0816 埼玉県熊谷市石原一丁目 102 番地
株式会社バナーズ 総務部 個人情報保護相談窓口

②電話番号 048-523-2018

③受付時間 月曜～金曜（祝日、年末年始は除く）
9時30分～12時、13時～16時30分